

MEYDİP VERİ KILAVUZU

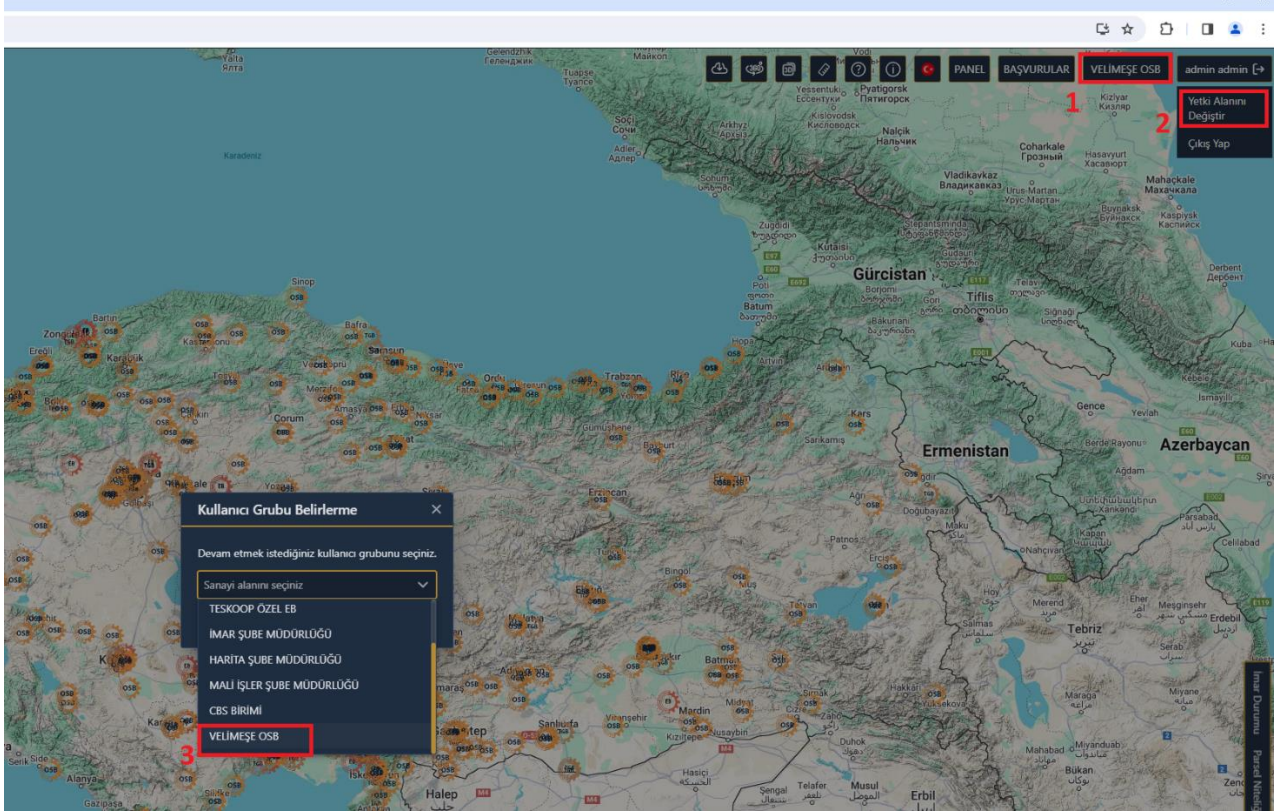
1. Bilgisayar üzerinden güncel bir browser (Google Chrome, Mozilla Firefox) açarak, meydip.sanayi.gov.tr adresine gidiniz.



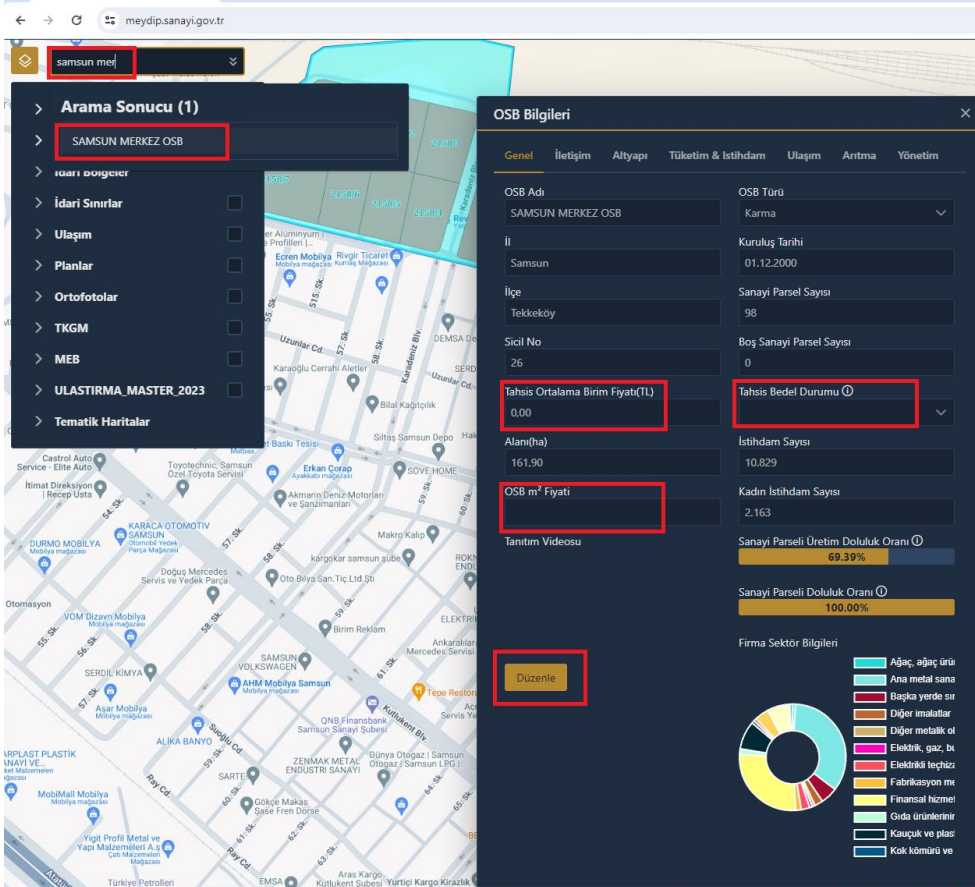
2. TC Kimlik Numaranız ve e-devlet şifreniz ile sisteme giriş yapınız.



3. Ekranın sağ üst kısmından yetkilisi bulunduğunuz OSB'nin adının yazıp yazmadığını kontrol ediniz, eğer yazmıyorsa sağ üst köşede yer alan adınızın yazdığı kutucuğa tıklayarak yetki alanını değiştirerek OSB'nizin adını seçiniz.



4. Ekranın sol üst tarafında bulunan arama çubuğuna OSB'nizin adını yazarak gelen sonuçlardan OSB'nizin ismini tıklayınız. Açılan Bilgi kartını düzenle butonuna basarak düzenlemeye başlayınız. Aşağıda işaretli kısımları doldurarak düzenlemeyi bitir butonuna basınız.



OSB iletişim bilgileri doldurulmalıdır.

OSB Bilgileri [X]

Genel **İletişim** Altyapı Tüketim & İstihdam Ulaşım Arıtma Yönetim

Telefon Numarası: 0 (362) 266-5800

Adres: Şabanoğlu OSB Mah. Organize Sanayi Bç

E-Posta Adresi: info@samsunosb.org.tr

Web Adresi: www.samsunosb.org.tr

Kep Adresi: samsunmerkezosb@hs02.kep.tr

Düzenle

OSB Altyapı bilgileri girilmelidir.

OSB Bilgileri [X]

Genel İletişim **Altyapı** Tüketim & İstihdam Ulaşım Arıtma Yönetim

Elektrik
 Var Yok
OSB Tarafından Hizmet Sağlanıyor
OSB Tarafından Hizmet Sağlanıyor
Hizmet Alınıyor.
OSB Tarafından Hizmet Sağlanıyor

Atıksu Arıtma
 Var Yok

Telekom
 Var Yok

İtfaiye
 Var Yok

Doğalgaz
 Var Yok
OSB Tarafından Hizmet Sağlanıyor

Yol
 Var Yok

İptal **Düzenlemeyi Bitir**

OSB tüketim(elektrik, su, doğalgaz) ve istihdam bilgileri her ay düzenli girilmelidir.



OSB Arıtma bilgileri girilmelidir. OSB parselleri künyesi İmar Parseli/Teknik Altyapı Alanı/Arıtma Tesisi Alanı olarak girilmiş parsellere bu veri girilir. Ayrıca OSB içerisinde bir arıtma tesisi parseli yok ise Arıtma Tesisi Ekle butonuna tıklanarak bu veriler girilir.

OSB Bilgileri

Genel İletişim Altyapı Tüketim & İstihdam Ulaşım **Arıtma** Yönetim

Arıtma Tesisi Ekle

Ada	Parsel	Mahalle	Plan Durumu	OSB Sınır Durumu	Detay
189	2				
8040	5				
8040	15				
8040	5				
114	1				

Aladağ Hazır Beton Tesisi Zadi Bina Beşel Star Depo Gür Maden AŞ Sürat Kargo Aksu Aktarma Merkezi

Arıtma Bilgi Ayrıntıları

Ada No 114 Parsel No 1 Alan (m²) undefined

OSB Sınırları İçinde
 Evet Hayır

Plan Durumu

Merkezi Atıksu arıtma tesisi var mı?
 Evet Hayır

Uygulanan Sürece İlişkin Bilgiler

Atıksu Bertaraf Yöntemi

Açıklama

Arıtma Çamur Miktarı (ton/gün)

AAT Çevre İzni Var mı?
 Evet Hayır

Değerlendirme Değerlendirme Mesafesi (m)

Atık yönetimi var mı?
 Evet Hayır

Atık Yönetimi Alt Faaliyetleri

Kullanma Suyu Arıtma Tesisi Var mı?
 Evet Hayır

Kapasitesi (m³/gün)
0,00

Sıfır Atık Yönetim Sistemi Var mı?
 Evet Hayır

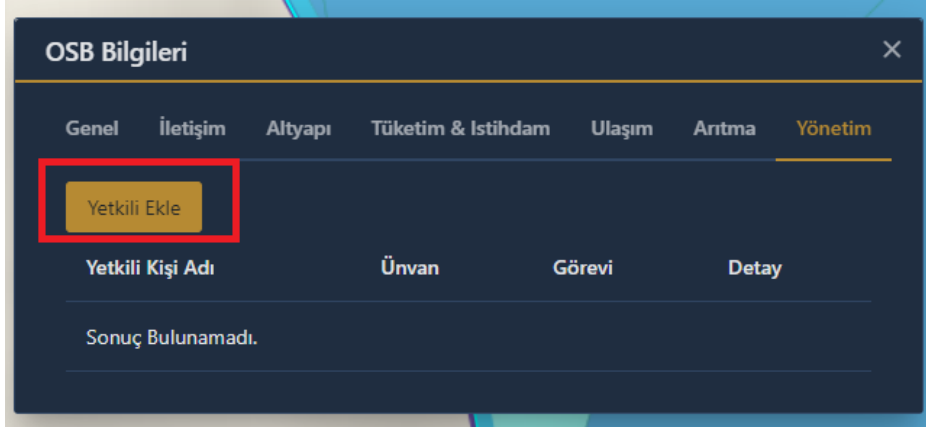
Sıfır Atık Yönetim Sistemi

Çevre Yönetim Birimi Var mı?
 Evet Hayır

Çevre Yönetim Birimi Türü

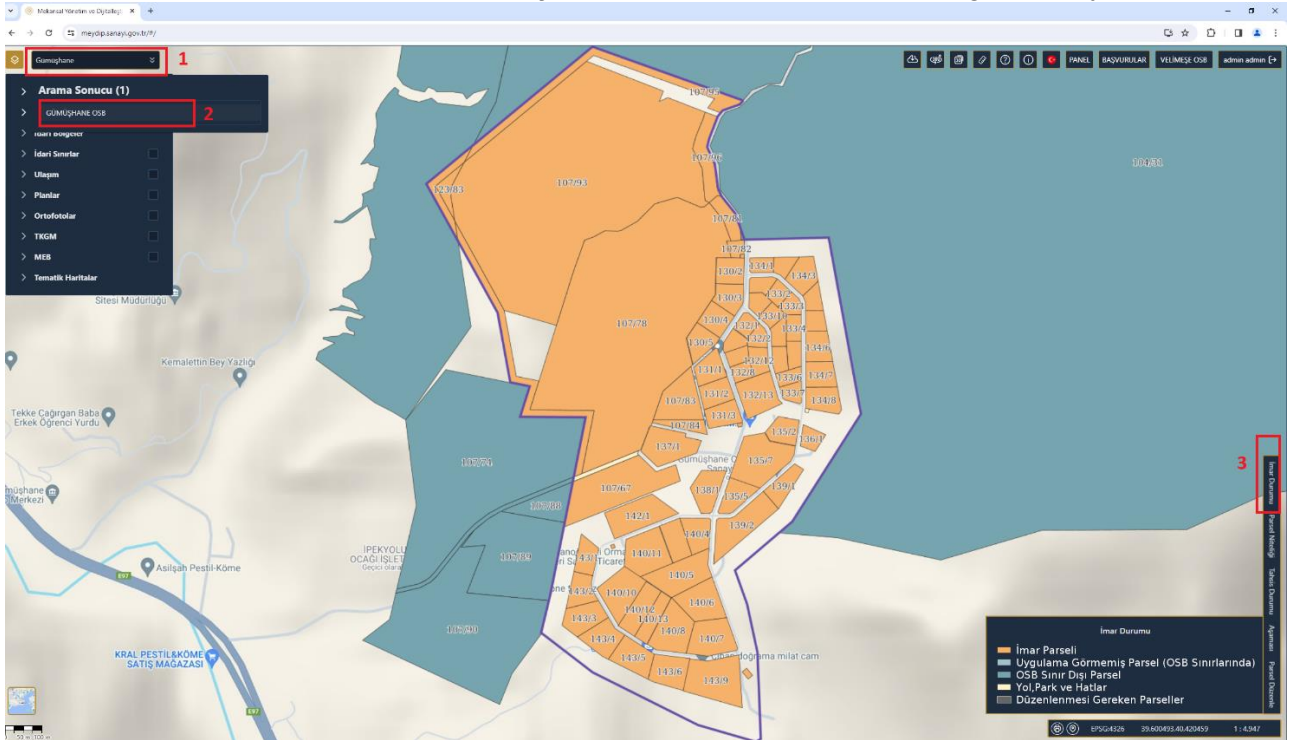
Arıtma Tesisini Sil Düzenle

OSB Yönetim bilgileri girilmelidir.

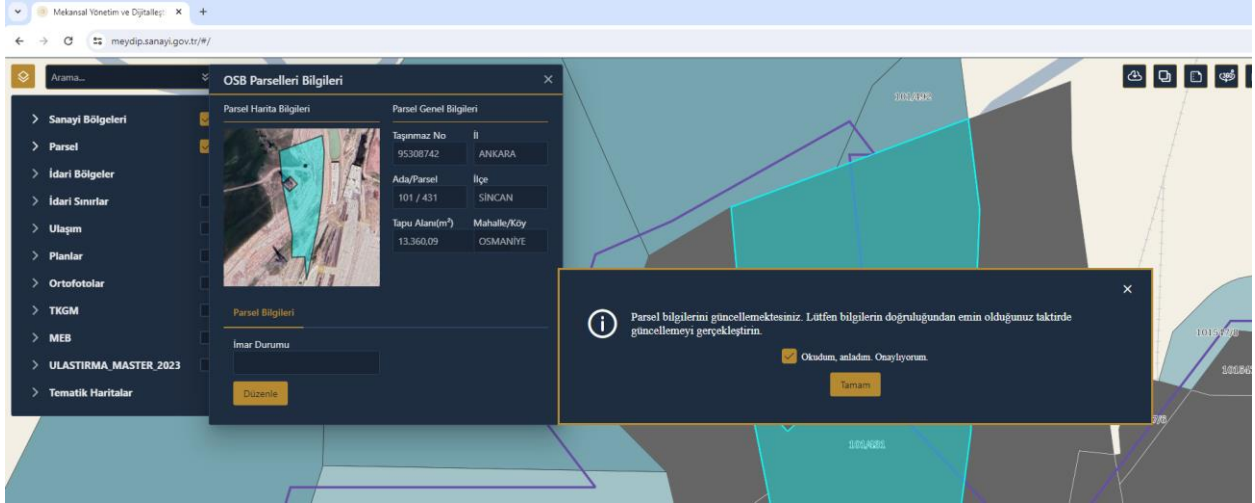


PARSEL BİLGİ GİRİŞİ

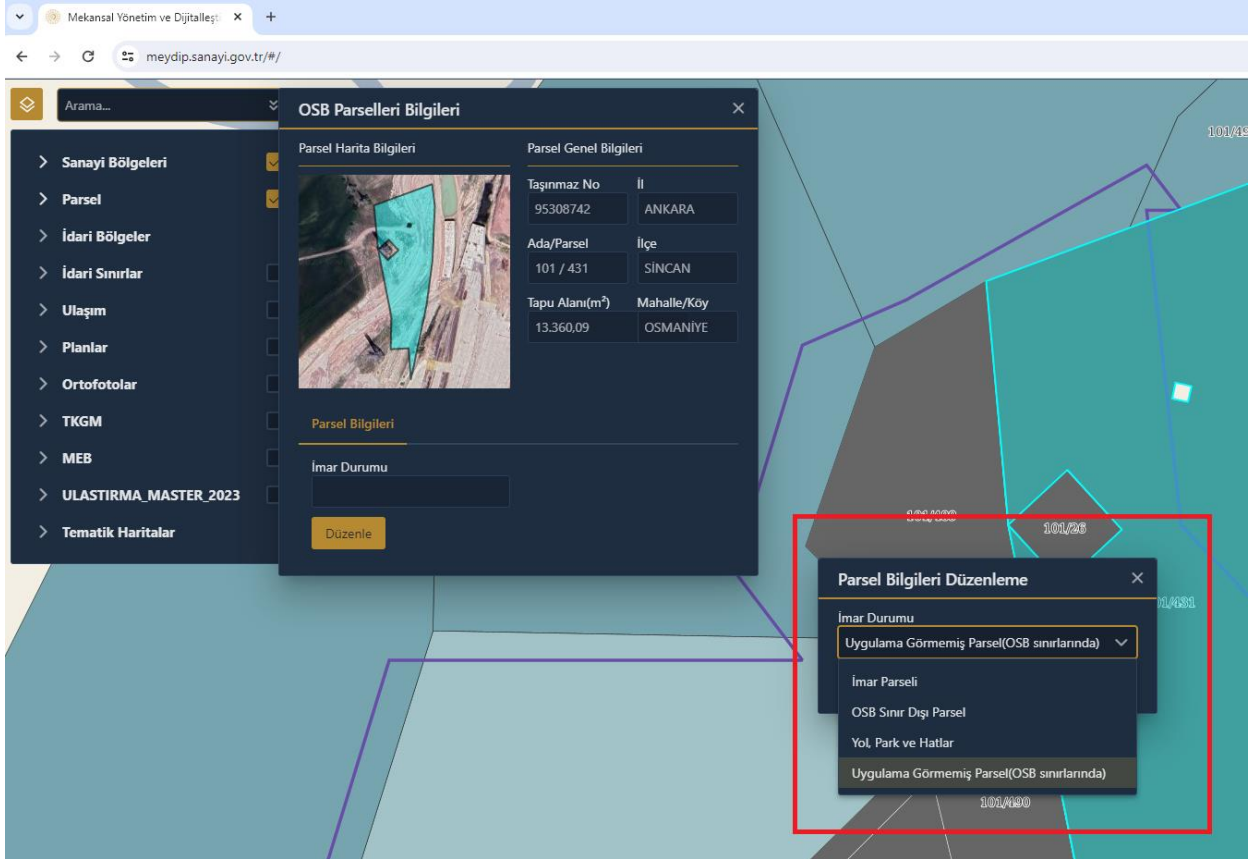
5. Ekranın sol üst tarafında bulunan arama çubuğuna OSB'nizin adını yazarak gelen sonuçlardan OSB'nizin ismini tıklayınız. Açılan OSB Bilgi kartını kapatınız. Sağ alt tarafta bulunan harita menüsünde "İmar Durumu" sekmesini seçerek OSB'nizdeki tüm parselleri görüntüleyiniz.



6. Ekranı gelen parsellere sol tıklayarak parsel verilerini düzenleme işlemine başlınız.



7. Açılan menüden parsel künyesine ilişkin uygun seçenek seçilmelidir. AÇIKLAMALARA bakınız.



AÇIKLAMA- 1. İMAR DURUMU

- OSB Sınır Dışı Parsel: OSB'ye ait olmayıp sistem tarafından sınıra yakın olduğu/temas ettiği için çekilmiş parsellerdir.
- Yol, Park ve Hatlar: OSB içerisindeki yol, park vb. alanlarda irtifak hakkı tesisinden (enerji nakil hattı -elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, Telekom, kanal vb-) kaynaklı tescil işlemlerinden oluşan parsellerdir.
- Uygulama Görmemiş Parsel (OSB Sınırlarında): OSB sınırları içinde kalan henüz parselasyon işlemi görmemiş parselleri ifade eder (parselin bir kısmı veya tamamı OSB sınırları içerisinde olabilir).
- İmar Parseli: OSB'nin yürürlükteki imar planına esas parselasyon işlemleri tamamlanmış parselleri ifade eder.

AÇIKLAMA- 2. PARSEL NİTELİĞİ / 2.1 PARSEL NİTELİK TÜRÜ

Parsel Bilgileri Düzenleme ekranında “İmar Durumu” sekmesinde İmar Parseli seçildiği zaman “Parsel Niteliği” sekmesi açılır.

- Sanayi Parseli: İmar planında sanayi taraması altında kalan parselleri ifade eder.
- Hizmet Destek Alanı: İmar planında hizmet destek alanı (HDA) taraması altında kalan parselleri ifade eder. İmar planında belirlenmiş bir alt kullanım alanı var ise (otel gibi), bir sonraki sekmede Parsel Nitelik Türü sekmesinden seçilir. Parsel Nitelik Türü Açıklaması talebe bağlı olarak girilebilir.
- Ticaret Alanı: İmar planında ticaret alanı taraması altında kalan parselleri ifade eder. İmar planında belirlenmiş bir alt kullanım alanı var ise (banka gibi), bir sonraki sekmede Parsel Nitelik Türü sekmesinden seçilir. Parsel Nitelik Türü Açıklaması talebe bağlı olarak girilebilir.
- İdari ve Sosyal Tesis Alanı: İmar planında idari ve sosyal tesis alanı (İSTA) taraması altında kalan parselleri ifade eder. İmar planında belirlenmiş bir alt kullanım alanı var ise (ibadet alanı gibi), bir sonraki sekmede Parsel Nitelik Türü sekmesinden seçilir. Parsel Nitelik Türü Açıklaması talebe bağlı olarak girilebilir.
- Teknik Altyapı Alanı: İmar planında teknik altyapı alanı (TAA) taraması altında kalan parselleri ifade eder. İmar planında belirlenmiş bir alt kullanım alanı var ise (trafo yeri, atık su arıtma tesisi gibi), bir sonraki sekmede Parsel Nitelik Türü sekmesinden seçilir. Parsel Nitelik Türü Açıklaması talebe bağlı olarak girilebilir.
- Sağlık Koruma Bandı: İmar planında sağlık koruma bandı (SKB) taraması altında kalan parselleri ifade eder.
- Genel Kullanım Alanı: İmar planında “Akaryakıt Servis İstasyonu, TGB, Sit Alanı, Ağaçlandırılacak Alan, Tır Parkı, Serbest Bölge Alanı, Konut, Liman ve İskeleler, Rekreasyon Alanı, Küçük Sanayi Alanı” alanlarının taramaları altında kalan parselleri ifade eder.

AÇIKLAMA- 3. MÜLKİYET DURUMU

Parsel Bilgileri Düzenleme ekranında “Parsel Niteliği” sekmesinde “Sanayi Parseli” seçildiği zaman “Mülkiyet Durumu” sekmesi açılır.

- OSB: Mülkiyeti OSB’de olan parsellerdir.
- Katılımcı (Şahıs veya Tüzel Kişilik): Mülkiyeti katılımcıda olan parsellerdir. Bu parsellerdeki tahsis, ruhsat ve firma bilgileri sonraki adımlarda açıklandığı gibi girilmelidir.
- Katılımcı Olmayan: Genellikle ıslah OSB’lerde mülkiyeti OSB’de veya katılımcıda olmayan parsellerdir.

AÇIKLAMA- 4. TAHSİS DURUMU

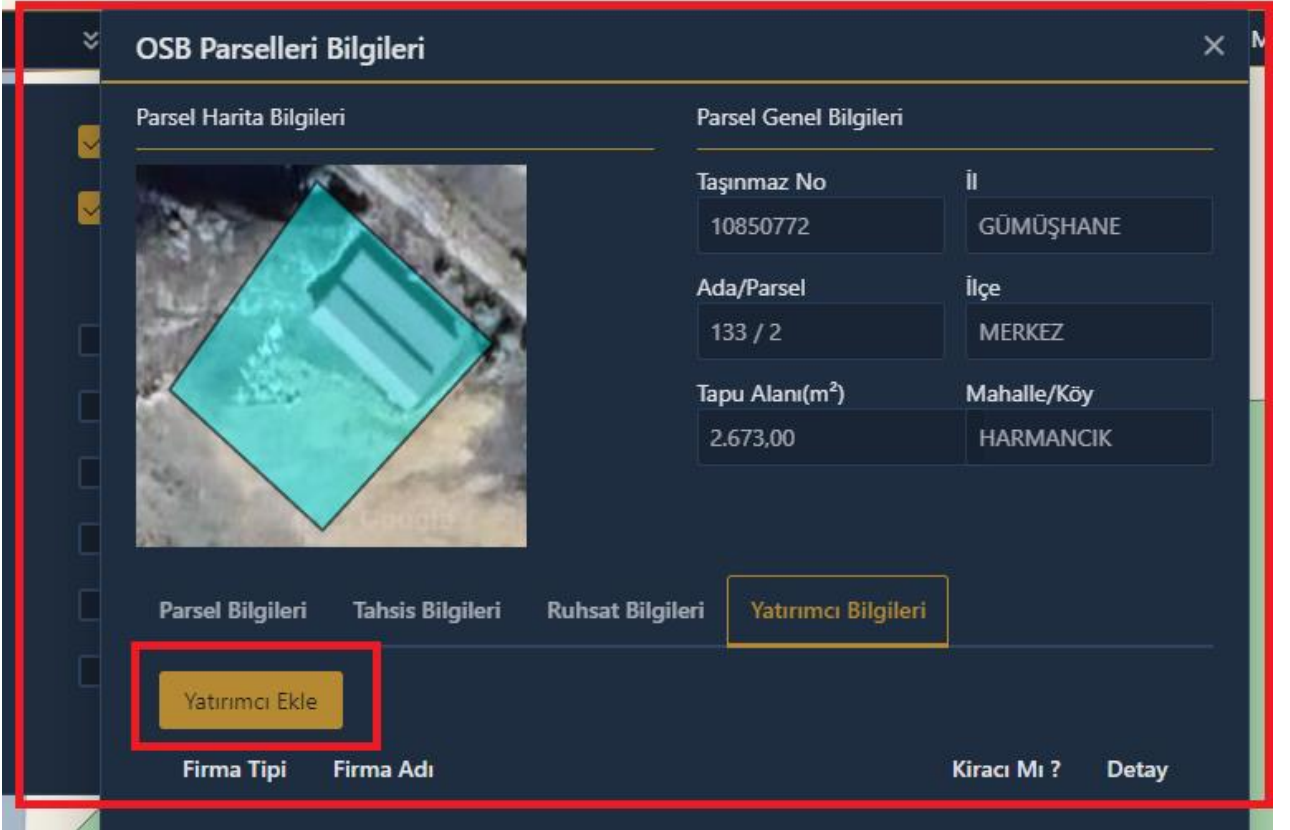
Parsel Bilgileri Düzenleme ekranında “Mülkiyet Durumu” sekmesinde “OSB” seçildiği zaman “Tahsis Durumu” sekmesi açılır.

- Tahsis Edilmiş: Bir firmaya tahsisi yapılmış parsellerdir. Bu parsellerdeki tahsis, ruhsat ve firma bilgileri sonraki adımlarda açıklandığı gibi girilmelidir.
- Tahsis Edilmemiş (Boş): Bir firmaya tahsisi hiç yapılmamış veya yapılmış ise de tahsisi iptal edilmiş mevcutta geçerli bir tahsisi, yatırımcısı olmayan parsellerdir.
- Ön Tahsisli: Bir firmaya ön tahsisi yapılmış parsellerdir. Mevzuatta yer olan süreler içerisinde tahsis sözleşmesi tamamlanana kadar geçen süreyi temsilen parselin tahsis durumunu ifade eder.
- Altyapısı Tamamlanmamış: Altyapısı tamamlanmamış parsellerdir. Bir parselin altyapısı tamamlanmamış olsa da tahsis veya öntahsis sözleşmesi imzalanarak bir yatırımcıya verildi ise bu parseller için “Tahsis Edilmiş” veya “Ön Tahsisli” parsel seçeneklerinden uygun olanı seçilmelidir, altyapısı tamamlanmamış parsel seçilmemelidir.

e. Değerlendirme Aşamasında: Tahsis başvurusu alınmış ancak henüz tahsis sözleşmesi imzalanmamış parsellerin tahsis durumunu ifade eder.

8. AÇIKLAMA 3'ün "b" maddesinde ve AÇIKLAMA 4'ün "a" ve "c" madde kapsamında künyesi oluşturulmuş parsellerde yatırımcı, tahsis, ruhsat bilgileri sekmeleri aşağıda yer alan hususlara göre doldurulmalıdır.

9. OSB Parselleri Bilgileri tablosunda, Yatırımcı Bilgileri sekmesi açılarak "Yatırımcı Ekle" butonuna tıklanır.



The screenshot displays the 'OSB Parselleri Bilgileri' form. The form is divided into two main sections: 'Parsel Harita Bilgileri' and 'Parsel Genel Bilgileri'. The 'Parsel Harita Bilgileri' section shows a satellite map with a green polygon highlighting a specific parcel. The 'Parsel Genel Bilgileri' section contains a table with the following data:

Parsel Genel Bilgileri	
Taşınmaz No	10850772
İl	GÜMÜŞHANE
Ada/Parsel	133 / 2
İlçe	MERKEZ
Tapu Alanı(m ²)	2.673,00
Mahalle/Köy	HARMANCIK

Below the map and general information, there are four tabs: 'Parsel Bilgileri', 'Tahsis Bilgileri', 'Ruhsat Bilgileri', and 'Yatırımcı Bilgileri'. The 'Yatırımcı Bilgileri' tab is selected and highlighted with a yellow border. Below the tabs, there is a 'Yatırımcı Ekle' button, which is also highlighted with a red border. At the bottom of the form, there are labels for 'Firma Tipi', 'Firma Adı', 'Kıracı Mı?', and 'Detay'.

Açılan sekmede “vergi numarası ve ticari sicil numarası”, “mersis no” veya “esnaf numarası” ile yatırımcı eklenebilir.

The screenshot shows the 'Yatırımcı Bilgileri' form with the following fields and options:

- Search Options:** Three radio buttons are visible: 'Vergi Numarası ile Sorgula' (selected), 'Mersis Numarası ile Sorgula', and 'Esnaf Numarası ile Sorgula'. These are highlighted with a red box.
- Form Fields:**
 - Firma Tipi (dropdown menu)
 - Kiracı mı?* (radio buttons: Evet, Hayır)
 - Telefon
 - Firma Adı/Ünvanı*
 - Vergi Dairesi
 - Cep Telefon
 - Vergi No
 - Vergi No*
 - Sanayi Sicil No
 - E-Posta*
 - Ticari Sicil No
 - Ticari Sicil No*
 - Mersis No
 - Fax
 - SGK Sicil No
 - Haberleşme Adresi
 - Web Adresi
 - Nace Kodu Seçiniz* (dropdown menu)
- Buttons:** 'Sorgula' (yellow) and 'Kaydet' (brown).

Sorgula tuşuna basıldıktan sonra servisten firma bilgileri gelecektir. Bu bilgilere ek olarak “Kiracı Mı?”, “Nace Kodu” alanlarının kesinlikle doldurulması, “Sanayi Sicil No” ve “SGK Sicil No” alanlarının da verisi var ise doldurulması gerekmektedir. Veriler girildikten sonra kaydet butonu ile firma eklenir.

The screenshot shows the 'Yatırımcı Bilgileri' form with the following fields and options:


- Search Options:** Three radio buttons are visible: 'Vergi Numarası ile Sorgula' (selected), 'Mersis Numarası ile Sorgula', and 'Esnaf Numarası ile Sorgula'.
- Form Fields:**
 - Firma Tipi (dropdown menu: Şirket)
 - Kiracı mı?* (radio buttons: Evet, Hayır) - highlighted with a red box.
 - Telefon
 - Firma Adı/Ünvanı*
 - Vergi Dairesi
 - Cep Telefon
 - Vergi No
 - Vergi No*
 - Sanayi Sicil No - highlighted with a yellow box.
 - E-Posta*
 - Ticari Sicil No
 - Ticari Sicil No*
 - Mersis No
 - Fax
 - SGK Sicil No - highlighted with a yellow box.
 - Haberleşme Adresi
 - Web Adresi
 - Nace Kodu Seçiniz* (dropdown menu) - highlighted with a red box.
- Buttons:** 'Sorgula' (yellow) and 'Kaydet' (brown).

Bir parselde bulunan firmaya verilmiş işyeri açma ruhsatı bilgilerinin girilmesi için firma satırındaki detay butonuna basılarak açılan tabloda İşyeri Açma Ruhsatı Bilgileri sekmesine ve bu sekmedeki

düzenle butonuna basılır. Tüm Bilgiler doldurulduktan sonra düzenle butonuna tekrar basılarak kayıt işlemi yapılır.

OSB Parselleri Bilgileri

Parsel Harita Bilgileri



Parsel Genel Bilgileri

Taşınmaz No	İl
84947520	GÜMÜŞHANE
Ada/Parsel	İlçe
132 / 13	MERKEZ
Tapu Alanı(m ²)	Mahalle/Koy
9.626,11	HARMANCIK

Yatırımcı Bilgileri

Yatırımcı Ekle

Firma Tini Firma Adı Kiracı Mı? Detay

Firma Bilgileri

İşyeri Açma Ruhsatı Bilgileri

Firma Adı	Belgeyi Onaylayan
Nace Kodu	Belgeyi İmzalayan
Nace Kodu Seçiniz	
Ruhsat Tarihi	Üretim Konusu
dd.mm.yyyy	

Düzenle

İşyeri

Firma Geçmişi

Bir parselde bulunan firma silinmek isteniyor ise firma satırındaki detay butonuna basılarak açılan tablodaki Firma Sil butonuna basılır. Silinen firma "Firma Geçmiş" sekmesine taşınır.

The screenshot shows the 'OSB Parselleri Bilgileri' application interface. The main window displays parcel information and a list of companies. A 'Firma Geçmiş' button is highlighted in red. A modal window titled 'Firma Bilgileri' is open, showing company details and a 'Firma Sil' button highlighted in red.

OSB Parselleri Bilgileri

Parsel Harita Bilgileri

Parsel Genel Bilgileri

Taşınmaz No	İl
84947520	GÜMÜŞHANE
Ada/Parsel	İlçe
132 / 13	MERKEZ
Tapu Alanı(m ²)	Mahalle/Köy
9.626,11	HARMANCIK

Parsel Bilgileri Tahsis Bilgileri Ruhsat Bilgileri Yatırımcı Bilgileri

Yatırımcı Ekle

Firma Tipi Firma Adı Kiracı Mı? Detay

Hayır

Firma Geçmiş

Firma Bilgileri

Genel Bilgiler İletişim Bilgileri İşyeri Açma Ruhsatı Bilgileri

Firma Tipi Vergi Dairesi

Şirket

Firma Adı Sanayi Sicil No

Vergi/TC No Mersis No

Ticari Sicil No SGK Sicil No

NACE Kodu

* 10.39 - Başka yerde sınıflandırılmamış meyve ve sebzelerin işlenmesi ve saklanması

Firma Sil

10. Tahsis Bilgisi eklemek veya mevcutta yer alan tahsis bilgilerini güncellemek için "OSB Parselleri Bilgileri" kartında yer alan Tahsis Bilgileri sekmesine tıklanır, sonra düzenle butonuna tıklanarak tahsis verileri girilir/güncellenir.

The screenshot shows the 'OSB Parselleri Bilgileri' application interface. The main window displays parcel information and a list of companies. The 'Tahsis Bilgileri' tab is selected. A 'Düzenle' button is highlighted in red. A modal window titled 'Tahsis Bilgileri Düzenleme' is open, showing the current acquisition date and status, and a 'Kaydet' button highlighted in red.

OSB Parselleri Bilgileri

Parsel Harita Bilgileri

Parsel Genel Bilgileri

Taşınmaz No	İl
84947520	GÜMÜŞHANE
Ada/Parsel	İlçe
132 / 13	MERKEZ
Tapu Alanı(m ²)	Mahalle/Köy
9.626,11	HARMANCIK

Parsel Bilgileri **Tahsis Bilgileri** Ruhsat Bilgileri Yatırımcı Bilgileri

T. Tarihi T. Bedel Durumu T. Bedeli

16.06.2014 Bedelsiz Tahsis

Düzenle Tahsis Geçmiş

Tahsis Bilgileri Düzenleme

Tahsis Tarihi

16/06/2014

Tahsis Bedel Durumu

Bedelsiz Tahsis

Kaydet

11. Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Yanan Yıkılan Belge bilgisi eklemek için "OSB Parselleri Bilgileri" kartında yer alan Ruhsat Bilgiler sekmesine tıklanır, sonra Ruhsat Ekle butonuna tıklanarak ruhsat verileri girilmeye başlanır. Ruhsat Tipi (Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Yanan Yıkılan Belgesi) seçildikten sonra Bülten No Sorgulama seçeneği seçilerek bülten numarası girilerek Ruhsat Sorgula butonuna basılır, gelen belge kontrol edildikten sonra ruhsat ekle butonuna basılır (Bülten Numarası yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgelerinin ilk sayfasında üst kısımda yer alır).

The screenshot displays the 'OSB Parselleri Bilgileri' web application. The main interface is divided into several sections:

- Parsel Harita Bilgileri:** Shows an aerial map of a plot.
- Parsel Genel Bilgileri:** A table with the following data:

Taşınmaz No	10850759	İl	GÜMÜŞHANE
Ada/Parsel	131 / 2	İlçe	MERKEZ
Tapu Alanı(m ²)	5.392.00	Mahalle/Köy	HARMANCIK
- Ruhsat Bilgileri:** A table with columns: Ruhsat Tipi, Bülten No, Ruhsat Tarihi, Detay. It lists various permit types like 'Yapı Ruhsatı' and 'Yapı Kullanma İzin Belgesi'.
- Ruhsat Ekle Butonu:** A yellow button labeled 'Ruhsat Ekle' is highlighted with a red box.

The 'Ruhsat Ekle' modal window is open, showing a form with the following fields and options:

- Ruhsat Tipi:** A dropdown menu with 'Yapı Kullanma İzin Belgesi' selected.
- Ruhsat Ekleme Tipi:** A dropdown menu with 'Bülten No Sorgulama' selected.
- Bülten No:** A text input field.
- Ruhsat Sorgula Butonu:** A yellow button labeled 'Ruhsat Sorgula'.

Below the modal, the 'Ruhsat Geçmişi' section shows a table with the following data:

Belge No	2019/30A
Belge Onay Tarihi	20.12.2019

The 'Ruhsat Ekle' button in this section is also highlighted with a red box.

At the bottom of the page, there is a blue banner for 'YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ' (Certificate of permission for use of building) with a red box around the number '121720'.

12. Bülten Numarası olmayan yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, yanarı yıkılan belgelerinin manuel olarak sisteme girişı için (ruhsatın taralı .pdf belgesi gerekir) ruhsat ekle butonuna basılır, ruhsat tipi seçildikten sonra ruhsat ekleme tipi manuel olarak seçilir, ruhsat onay tarihi girildikten sonra eklenecek ruhsatın taranmış .pdf dosyası eklenerek ruhsat ekle butonuna basılır.

OSB Parselleri Bilgileri

Parsel Harita Bilgileri

Parsel Genel Bilgileri

Taşınmaz No	İl
10850759	GÜMÜŞHANE
Ada/Parsel	İlçe
131 / 2	MERKEZ
Tapu Alanı(m ²)	Mahalle/Köy
5.392.00	HARMANCIK

Parsel Bilgileri Tahsis Bilgileri **Ruhsat Bilgileri** Yatırımcı Bilgileri

Ruhsat Ekle

Ruhsat Tipi

Yapı Ruhsatı

Yapı Kullanma İzin Belgesi

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

Yapı Ruhsatı

Yapı Kullanma İzin Belgesi

Bülte

Ruhsat Ekleme

Ruhsat Tipi

Yapı Ruhsatı

Ruhsat Ekleme Tipi

Manuel Olarak

Ruhsat Onay Tarihi

31/12/2016

Ruhsat Dosyası

+ Seçiniz

Ruhsat Ekle

13. Bülten Numarası girilerek servisten çekilip kaydedilen ruhsatlardan, varsa daha önceki sistemden Ruhsat Tipi ve Ruhsat Tarihi girilerek kaydedilen ruhsatlar (sistemde pdf dosyası olmayan), detay butonuna basılarak gelen tablodan Ruhsatı Sil tuşuna basılarak silinmelidir.

OSB Parselleri Bilgileri

Parsel Harita Bilgileri

Parsel Genel Bilgileri

Taşınmaz No	İl
10850759	GÜMÜŞHANE
Ada/Parsel	İlçe
131 / 2	MERKEZ
Tapu Alanı(m ²)	Mahalle/Köy
5.392.00	HARMANCIK

Parsel Bilgileri Tahsis Bilgileri **Ruhsat Bilgileri** Yatırımcı Bilgileri

Ruhsat Ekle

Ruhsat Tipi	Bülten No	Ruhsat Tarihi	Detay
Yapı Ruhsatı		02.04.2009	>
Yapı Kullanma İzin Belgesi		12.08.2010	
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı		24.09.2010	
Yapı Ruhsatı		25.04.2022	
Yapı Kullanma İzin Belgesi		30.06.2022	

Ruhsat Bilgisi

Bülten No

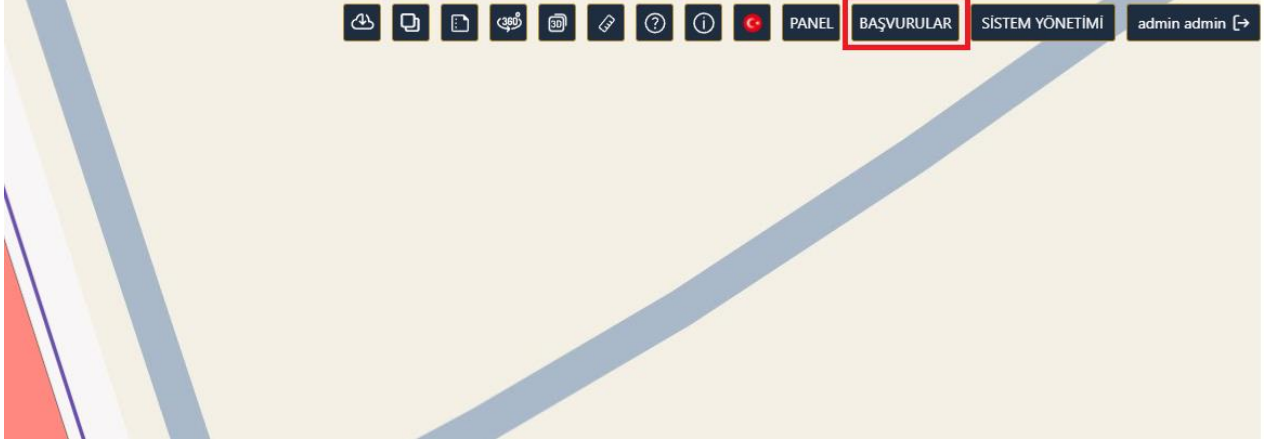
Ruhsat Onay Tarihi

02.04.2009

Ruhsatı Sil

Ruhsat Geçmişi

14. Parsel Veri Aktarma İşlemi: Parselasyon işlemleri (tevhit, ifraz vb.) sonrasında yeni oluşan parseller sisteme **GENEL BİLGİLER** kısmında anlatıldığı üzere Bakanlığımız tarafından çekilir. Yeni çekilen parsellere sil baştan veri girilmesine gerek yoktur. Değişen (eski, pasif) parsellerin bilgilerinin yeni oluşan parsellere verileri aktarılabilir. Bunun için harita ekranında sağ üst köşede yer alan başvurular butonuna tıklanır.



Açılan sayfada sol taraftaki menüde bulunan Parsel menüsü açılarak OSB Parselleri kısmı açılır. Açılan listeden OSB'ye ait güncel parseller listelenir. Sisteme yeni gelen parsel için listede parsel satırının sağ kısmındaki "Veri Aktar" butonu tıklanır. Açılan listede yeni parsel bilgileri aktarılacak eski parsel seçilir. Aktar butonu tıklanır.

The image shows a screenshot of the 'OSB Parselleri' section in the system. On the left, there is a sidebar menu with 'Parsel' and 'OSB Parselleri' highlighted. The main area displays a table of OSB parcels. A dialog box titled 'Verileri Aktar' is open in the center, showing a dropdown menu with '106/1' selected and an 'Aktar' button. The 'Aktar' button is highlighted with a red box. The table has columns for OSB Adı, Ada, Parsel, İmar Durumu, TKGM İl, TKGM İlçe, TKGM Mahalle, and Yönet. The 'OSB Parselleri' button in the sidebar is marked with a red '1', and the 'Aktar' button in the dialog is marked with a red '3'. The 'Veri Aktar' button in the table is marked with a red '2'.

OSB Adı Tl	Ada Tl	Parsel Tl	İmar Durumu Tl	TKGM İl Tl	TKGM İlçe Tl	TKGM Mahalle Tl	Yönet
ADYAMAN KAHTA OSB	0	1326		ADYAMAN	KAHTA	SALKIMBAĞI	(1) (2)
ADYAMAN KAHTA OSB	0	1325		ADYAMAN	KAHTA	SALKIMBAĞI	(1) (2)
ADYAMAN KAHTA OSB	1513	3		ADYAMAN	KAHTA	ORTANCA	(1) (2)
ADYAMAN KAHTA OSB	0	911		ADYAMAN	KAHTA	ORTANCA	(1) (2)
ADYAMAN KAHTA OSB	0	1225		ADYAMAN	KAHTA	SALKIMBAĞI	(1) (2)
ADYAMAN KAHTA OSB	0	1224		ADYAMAN	KAHTA	SALKIMBAĞI	(1) (2)
ADYAMAN KAHTA OSB	0	1223		ADYAMAN	KAHTA	SALKIMBAĞI	(1) (2)
ADYAMAN KAHTA OSB	0	1222		ADYAMAN	KAHTA	SALKIMBAĞI	(1) (2)
ADYAMAN KAHTA OSB	0	1010		ADYAMAN	KAHTA	SALKIMBAĞI	(1) (2)
ADYAMAN KAHTA OSB	0	929		ADYAMAN	KAHTA	SALKIMBAĞI	(1) (2)

GENEL BİLGİLER

- KULLANICI TANIMLAMA İŞLEMİ:** Bölgeniz adına kullanıcı yetkilendirmek için, yetkilendirilecek kişinin OSB adına MEYDİP'te yetkilendirildiğine dair ve kişinin bilgilerini içeren bir **yönetim kurulu kararı** alınmalı, **ıslak imzalı belge okunaklı ve nizami bir şekilde tarandıktan** sonra, meydip.destek@sanayi.gov.tr adresine yetkilendirme talebine ilişkin konu belirtilerek gönderilmelidir. Kullanıcı bilgilerinden (İsim-Soyisim, TC No., Doğum Tarihi(Gün/Ay/Yıl), Cep Telefonu, Mail Adresi) herhangi biri eksik olan kişilerin kullanıcı kaydı oluşturulmaz.
- KULLANICI YETKİ İPTAL İŞLEMİ:** Bölgeniz adına kullanıcı yetkilendirmesi olan bir kişinin yetkilerinin kaldırılması için, kişinin OSB adına MEYDİP yetkilerinin iptal edildiğine ilişkin bir yönetim kurulu kararı alınmalı, **ıslak imzalı belge okunaklı ve nizami bir şekilde tarandıktan** sonra, meydip.destek@sanayi.gov.tr adresine yetkilendirme iptal talebine ilişkin konu belirtilerek gönderilmelidir.
- SİSTEMDE YAŞANAN PROBLEMLER:** Sistemde yaşanan teknik aksaklıklarla ve hatalarla karşılaşmanız durumunda meydip.destek@sanayi.gov.tr adresine konuyu açık ve net şekilde özetleyerek, ayrıca varsa problemi gösterir ekran görüntüsünü de ekleyerek mail atmalısınız.
- HARİTA EKRANI LEJANTLAR:** Yukarıda yer alan açıklamalara istinaden parsel künyeleri oluştuktan sonra, haritalar/parseller konusuna göre farklı farklı gösterilmektedir. Farklı ihtiyaçlara istinaden haritalar ekranın sağ altında kalan kısımdan seçilebilir. Parsel Düzenle sekmesinde kalan parsellerin verilerinin ivedilikle doldurulması gerekir.
- OSB SINIRININ GÜNCEL TUTULMASI:** Sistemde yer alan OSB Sınırınızın hatalı/eksik olması durumlarında meydip.destek@sanayi.gov.tr adresine yazabilir veya Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü CBS Birimi ile irtibata geçebilirsiniz.
- PARSELASYON DEĞİŞİKLİĞİ SONRASI PARSEL GÜNCELLEME:** Parselasyon değişikliği işlemlerinizi sonrasında OSB sınırlarınız içindeki parselleri güncellemek için meydip.destek@sanayi.gov.tr adresine yazabilir veya Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü CBS Birimi ile irtibata geçebilirsiniz.
- OSB SINIRI VE PARSELLERİN GÜNCEL TUTULMASI:** OSB Sınırlarının veya OSB parsellerinin değişmesi durumunda ivedilikle güncellenmesi gerekmektedir. Ayrıca parsel bilgilerindeki değişikliklerin (firma, tahsis, ruhsat gibi) anlık güncellenmesi gerekmektedir.